

Forma T — Formación Continua Bonificada

12 Años formando a trabajadores avalan nuestra calidad

Catálogo 2011 Cursos Gratuitos

¿Has pensado alguna vez en la formación que necesita tu empresa?

Seguro que sí, como es normal en el mercado laboral actual.

Ofrecemos formación adaptada en horarios y contenidos a tus trabajadores.

Además, puedes bonificar el coste en el Tc1, en el mismo mes: 100% subvencionado.

Teléfono Gratuito de consultas con profesores especializados y material de prácticas.

¿Quieres más?... También impartimos los cursos en tu empresa.



Modalidades: A Distancia—Online—Presencial
Prueba nuestros cursos como invitado en el Campus Online
Reservas: **902 883 443** **www.forma-t.es**



Para realizar la reserva de plazas la empresa participante enviará el documento de Adhesión, indicado en nuestra página web

INFORMÁTICA

HOJA DE CÁLCULO EXCEL 2003/2007
INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA
MICROSOFT PUBLISHER
OFIMÁTICA XP
PROCESADOR DE TEXTOS WORD 2003/ 2007
EXCEL AVANZADO 2007
 MICROSOFT PROJECT
 ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA
 BASE DE DATOS ACCESS 2000/ 2007
 GESTIÓN DE BASES DE DATOS CON ORACLE 10G
 GRÁFICOS BAJO LINUX
 HOJA DE CÁLCULO BAJO LINUX
 INTERNET BAJO LINUX
 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MICROINFORMÁTICOS
 MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS
 OFIMÁTICA 2003
 OFIMÁTICA BAJO LINUX: OPENOFFICE
 OUTLOOK 2003
 PRESENTACIONES BAJO LINUX
 PRESENTACIONES POWERPOINT: 2003 y 2007
 PROCESADOR DE TEXTOS BAJO LINUX
 SISTEMA OPERATIVO LINUX
 SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP, XP Avanzado o 2000

IDIOMAS

INGLÉS OXFORD BÁSICO, MEDIO Y AVANZADO
INGLÉS TURÍSTICO: NIVEL INTERMEDIO
ITALIANO BÁSICO
INGLÉS HOSTELERÍA
INGLÉS EMPRESARIAL: NIVEL INTERMEDIO
FRANCÉS DE NEGOCIOS Y DE HOSTELERÍA
ALEMÁN BÁSICO, MEDIO Y SUPERIOR
 ALEMÁN EMPRESARIAL
 ALEMÁN HOSTELERÍA
 COMUNICACIÓN TELEFÓNICA EN ALEMÁN
 CATALÁN PARA CASTELLANO-PARLANTES
 ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS NIVEL BÁSICO E INTERMEDIO
 FRANCÉS ALTER EGO BÁSICO A1, MEDIO B1 Y AVANZADO B2
 FRANCÉS EMPRESARIAL: NIVEL INTERMEDIO
 FRANCÉS TURÍSTICO NIVEL INTERMEDIO
 GRAMÁTICA INGLESA
 INGLÉS - COMUNICACIÓN TELEFÓNICA: NIVEL INTERMEDIO
 INGLÉS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN: telephoning / e-mailing
 INGLÉS ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN: meetic and negotiating
 INGLÉS PUBLISHING: BÁSICO, MEDIO Y AVANZADO
 PORTUGUÉS BÁSICO/ INTERMEDIO

ADMINISTRACIÓN Y OFICINAS

CONTAPLUS 2008
FACTURAPLUS 2008
NOMINAPLUS 2008
INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD 2008
GESTIÓN DE PERSONAL - NÓMINAS - 2009
APLICACIÓN DEL NUEVO PGC PARA PYMES
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN 2008
 ASESOR FISCAL: IRPF, SUCESIONES Y DONACIONES
 ASESOR FISCAL: LEY GENERAL TRIBUTARIA, IMPUESTOS SOBRE SOCIEDADES Y LOCALES
 ASESOR FISCAL: IVA E IMPUESTO DE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS
 ASESORAMIENTO FISCAL: OBRA. TRIBUTACIÓN E IMPUESTOS
 CURSO SUPERIOR DE COBROS Y LIQUIDEZ EN LA EMPRESA
 FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA INMOBILIARIA
 GESTIÓN DE MOROSIDAD, RECUPERACIÓN Y PREVENCIÓN
 GESTIÓN DE PYMES
 APLICACIÓN DEL IVA - ACTUALIZADO A ABRIL DE 2009
 GESTIÓN LABORAL : CONTRAT@, DELT@ Y SISTEMA DE RED
 MANUAL PRACTICO DEL IRPF 2 EDICIÓN
 REDACCIÓN DE TEXTOS EN LA EMPRESA Y REVISIÓN ORTOGRÁFICA
 SUPUESTOS PRÁCTICOS CONTABLES (VOLUMEN 1,2 Y 3)
 SUPUESTOS PRÁCTICOS PARA ASESORÍAS
 TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE OFICINA. COMPRA-VENTA
 TÉCNICAS BÁSICAS DE COMUNICACIÓN Y ARCHIVO
 TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN CONTABLE 2008
 TÉCNICAS DE SECRETARIADO DE DIRECCIÓN 2008
 TÉCNICO EN GESTIÓN LABORAL
 APLICACIÓN DEL SISTEMA AMBIENTAL EN LA EMPRESA
 SAVIA AMADEUS

**¡ Ahora es más fácil
 formar y motivar a tus
 trabajadores !**

HABILIDADES DIRECTIVAS

DIRECCIÓN EFICAZ Y MOTIVACIÓN
GESTIÓN DE CONFLICTOS LABORALES
LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN
GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO
COMPETENCIAS DEL MANDO INTERMEDIO
 ACTITUDES Y APTITUDES ANTE LA CRISIS
 HABILIDADES DIRECTIVAS
 ACCIONES RESPONSABLES ANTE LA CRISIS
 ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES
 COMO GESTIONAR EL TALENTO EN TIEMPO DE CRISIS
 COMO GESTIONAR UNA EMPRESA PARA SOBREVIVIR A LA CRISIS
 GUÍA PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS
 HABILIDADES DE COACHING
 LA SELECCIÓN DE PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN. FASES DEL
 MANEJO DEL ESTRÉS
 TÉCNICAS DE DESPIDO Y ASIMILACIÓN. AGENTES IMPLICADOS
 TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN

HOSTELERÍA

EL CORTE DEL JAMÓN
MARIDAJE, ENOLOGÍA Y CATA DE VINO
SERVICIO EN RESTAURACIÓN
SERVICIOS DE BARRA
 COCINA
 INICIACIÓN A LA CATA DE VINO
 MANUAL DIDÁCTICO DE COCINA 1 Y 2
 PLATOS ELEMENTALES
 PREPARACIÓN BÁSICA DE REPOSTERÍA
 PREPARACIÓN EN CRUDO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS
 PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE APERITIVOS
 PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR

ALIMENTACIÓN

MANIPULADOR DE ALIMENTOS ED 2008
NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
SEGURIDAD ALIMENTARIA. SISTEMA APPCC
ENOLOGÍA Y MARIDAJE
 PASTELERO
 ABASTECIMIENTO Y SELECCIÓN DE PESCADOS Y MARISCOS
 CONSERVACIÓN DEL PESCADO Y ORGAN. DE LA PESCADERÍA
 LA COCINA MODERNA. PRELIMINARES. CARTAS Y MENÚS
 LEGIONELA. OPERACIONES DE MANTENIMIENTO HIGIÉNICO-SANITARIO
 DE LAS INSTALACIONES DE RIESGO
 MANIPULACIÓN DE PESCADO Y MARISCO CONGELADO
 MANIPULACIÓN DE PESCADO Y MARISCO FRESCO
 MANIPULADOR DE ALIMENTOS: PRODUCTOS DEL MAR
 PREPARACIÓN DE CARNES
 PREPARACIÓN DE HUEVOS ARROCES PASTAS Y VERDURAS
 PREPARACIÓN DE SALSAS PESCADOS Y MARISCOS.
 RECETARIO DE COCINA NACIONAL, INTERNACIONAL Y COCINA CREATIVA
 SEGURIDAD Y MANIPULACIÓN EN LA ALIMENTACIÓN
 TRAZABILIDAD ALIMENTARIA

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: TODOS LOS SECTORES
COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN LA CONSTRUCCIÓN
ELABORACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN
INICIACIÓN A LA GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS
TPC - TODOS LOS SECTORES
OPERADOR DE CARRETTILLAS ELEVADORAS
 MANIPULACIÓN DE MERCANCÍAS PELIGROSAS
 GESTIÓN DE FLOTAS Y USO DEL TACÓGRAFO DIGITAL
 USO TACÓGRAFO DIGITAL Y TIEMPOS DE CONDUCCIÓN Y DESCANSO
 TÉCNICAS DE APROVISIONAMIENTO TRANSPORTES

SANIDAD

PUERICULTURA DESARROLLO Y CUIDADOS INFANTILES
REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR
CONOCIMIENTOS DEL AUXILIAR DE ENFERMERÍA
PRIMEROS AUXILIOS
AUXILIAR DE GERIATRÍA
 ANÁLISIS CLÍNICOS: HEMATOLOGÍA
 ASISTENCIA DOMICILIARIA
 AUXILIAR DE ENFERMERÍA: CONOCER MEJOR AL ANCIANO
 CUIDADOS Y TÉCNICAS HOSPITALARIAS DEL AUXILIAR DE ENFERMERÍA
 GRIPE A: PREVENCIÓN EN LA EMPRESA
 GUÍA BÁSICA DE INTERVENCIONES EN GERIATRÍA
 GUÍA BÁSICA DE LOS SINDROMAS GERIÁTRICOS
 GUÍA BÁSICA DEL AUXILIAR DE ÓPTICA
 GUÍA BÁSICA DEL AUXILIAR EN EL GABINETE BUCODENTAL
 GUÍA BÁSICA DEL PACIENTE CON ALZHEIMER
 TÉCNICAS BÁSICAS DE GERIATRÍA
 TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL PACIENTE
 TÉCNICO CENTRO DE ATENCIÓN A LA INFANCIA
 TRABAJO Y ACTIVIDAD FÍSICA EN LAS MUJERES EMBARAZADAS

Para realizar la reserva de plazas la empresa participante enviará el documento de Adhesión, indicado en nuestra página web

ARTES GRÁFICAS

SERIGRAFÍA

AJUSTE DE LAS MAQUINAS DE ENCUADERNACIÓN

LENGUAJE Y DISEÑO GRAFICO
ENCUADERNADOR ARTESANAL
ENCUADERNADOR INDUSTRIAL
IMPRESIÓN EN OFFSET
PREIMPRESIÓN

COMERCIO

EL ESCAPARATE COMO HERRAMIENTA DE VENTA GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO MEDIANTE AGENDA ELECTRÓNICA CALIDAD EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE AGENTE COMERCIAL

ANIMACIÓN DEL PUNTO DE VENTA - MERCHANDISING COMUNICACIÓN Y COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR DEPENDIENTE DE COMERCIO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA AGENCIA COMERCIAL
GESTIÓN DE STOCK Y LOGÍSTICA BÁSICA
GUÍA BÁSICA DE LA ATENCIÓN TELEFÓNICA AL CLIENTE
IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD EN LA EMPRESA. ISO
9001:2008

LA ESTRATEGIA EN LA ACTIVIDAD COMERCIAL
LA VENTA FUNDAMENTOS PARA SU GESTIÓN
LEGISLACIÓN BÁSICA DEL COMERCIO
MARKETING EN INTERNET
OPERATIVA DE CAJA: TERMINAL PUNTO DE VENTA
ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA VENTA
ORGANIZACIÓN DEL PUNTO DE VENTA
ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL
REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA VENTA
RELACIONES HUMANAS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
TÉCNICAS DE APROVISIONAMIENTO
TÉCNICAS DE FIDELIZACIÓN DE CLIENTES
TÉCNICAS DE VENTA
VENDEDOR TÉCNICO
USO Y MANEJO DEL GPS -TOM TOM ONE

CONSTRUCCIÓN

PRESTO BÁSICO Y AVANZADO INTERPRETACIÓN DE PLANOS OPERADOR DE GRÚA TORRE

COLOCACIÓN DE ELEMENTOS ORNAMENTALES
CONSTRUCCIÓN DE CIMIENTOS Y SANEAMIENTOS
CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTAS CERÁMICAS
CONSTRUCCIÓN DE FABRICA CON LADRILLO VISTO
CONSTRUCCIÓN DE OBRA DE FABRICA ORDINARIA
CONSTRUCCIÓN DE TABIQUERÍAS
ENFOCADOS Y ENLUCIDOS CON MORTEROS Y PASTAS
ESCALERAS
GUARNECIDOS Y ENLUCIDOS CON YESOS
REVESTIMIENTOS DE CUBIERTAS CON TEJAS
REVESTIMIENTOS DE PARAMENTOS VERTICALES
REVESTIMIENTOS VERTICALES CON HUECOS
SOLADOS

DERECHO

AUDITORIA DE LA LODP CONTRATACIÓN COMERCIO INTERNACIONAL PROTECCIÓN DE DATOS EN LA EMPRESA IMPLANTACIÓN DE LA LODP EN LA EMPRESA Ed 2008 DERECHO DE EXTRANJERÍA-ASESORÍA LEGAL EN INMIGRACIÓN

DERECHO TRIBUTARIO
MANUAL DERECHO URBANÍSTICO: LEGISLACIÓN Y JURISPRUDENCIA
EVOLUCIÓN DE LA NUEVA LEY DEL SUELO, NOVEDADES
IMPLANTACIÓN NORMA UNE: 175001-1
NUEVAS TECNOLOGÍAS: FIRMA Y FACTURA ELECTRÓNICA
LEY DE DEPENDENCIA - NORMATIVA INNOVADORA
LEY DE SUBCONTRATACIÓN SECTOR CONSTRUCCIÓN
PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

JARDINERÍA

RIEGO POR GOTEO

EL CUIDADO DE LAS PLANTAS: PLANTAS DE JARDÍN
GENERALIDADES SOBRE JARDINERÍA

MECÁNICA Y METAL

ESTUDIO DEL MOTOR: ELEMENTOS TÉCNICAS DE SOLDEO

ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA DEL AUTOMÓVIL: ENCENDIDO.
RESPONSABLE TÉCNICO DE TALLER
TÉCNICAS DE MARCADO Y CORTE DE METALES

PELUQUERÍA Y ESTÉTICA

MASAJE TAILANDEÉS DE ACEITE

MASAJE ZONAL Y DRENAJE APLICADOS A LA ESTÉTICA MICROPIGMENTACIÓN: TECNOLOGÍA ,METODOLOGÍA Y PRÁCTICA PEINADOS, ACABADOS Y MODELOS DE RECOGIDOS

AROMATERAPIA FLORES DE BACH
ASESORAMIENTO DE BELLEZA MORFOLOGÍA Y VISAGISMO
CAMBIOS DE COLOR EN EL CABELLO
DEPILACIÓN
MANICURA Y PEDICURA ARTE EN LA S UÑAS
MAQUILLAJE
MASAJE BALINES: TÉCNICAS TRADICIONALES DE INDONESIA
MASAJE TAILANDES DE PIES
MASAJE TAILANDES TRADICIONAL
PELUQUERÍA DE VANGUARDIA: EXTENSIONES
TÉCNICAS DE HIGIENE FACIAL Y CORPORAL
TRATAMIENTOS CAPILARES MAQUILLAJE
TRATAMIENTO ORIENTAL MASAJE ENVOLTURAS Y EXFOLIANTES
TRATAMIENTO FACIAL ORIENTAL: masaje máscaras y exfoliantes
TRICOLOGÍA Y MASAJE CAPILAR

DOCENCIA

GESTIÓN DE PROYECTOS DE FORMACIÓN TÉCNICAS DE AUTOESTIMA, AUTOCONTROL Y COMUNICACIÓN ESTRATEGIAS DEL APRENDIZAJE Y DE LA ORIENTACIÓN EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS FORMATIVOS
DISEÑO DE MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS
DISEÑO Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS
LA INTERACCIÓN DIDÁCTICA
LA PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA
MARKETING DE LA FORMACIÓN
METODOLOGÍA DE LA FORMACIÓN ABIERTA Y A DISTANCIA
METODOLOGÍA DIDÁCTICA
ORGANIZACIÓN DE LA FORMACIÓN
PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN

ELECTRICIDAD / ELECTRÓNICA

INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EDIFICIOS ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA ENERGÍA SOLAR TÉRMICA

INTRODUCCIÓN A LA ENERGÍA EÓLICA
INTRODUCCIÓN A LAS ENERGÍAS RENOVABLES
LUMINOTECNIA
PUSTA A TIERRA Y PROTECCIÓN CONTRA SOBRETENSIONES

DISEÑO CAD - MULTIMEDIA

AUTOCAD 2008 — 2009

CYPE METAL 3D
CYPE CAD ESTRUCTURAS DE HORMIGÓN

DIRECTOR

ADOBE INDESIGN CS 4

PHOTOSHOP CS 2 - 3 - 4

PINACLE STUDIO

DISEÑO DE PAGINAS WEB

DREAMWEAVER

INTERNET Y COMERCIO ELECTRÓNICO

ADOBE ILLUSTRATOR

AUTODESK 3DS MAX 8

COREL DRAW X4

DISEÑO GRÁFICO: PHOTOSHOP - CORELDRAW X4

EXPERTO EN DISEÑO GRÁFICO

MACROMEDIA FLASH 8

DISEÑO DE PÁGINAS HTML

FREEHAND

Microsoft FRONTPAGE

INTERNET

JAVASCRIPT

NUEVOS CURSOS EXCLUSIVOS

GRAFOLOGÍA

EBANISTERÍA / CARPINTERÍA

CHINO PRESENCIAL

DEFENSA PERSONAL

MASTERCAM

SPSS - Paquete matemático Estadística

Cómo hablar en Público

NUEVO

**¡ Utiliza tu crédito anual
para formación !**

Adhesiones : <http://www.forma-t.es/adhesion.doc>

Inscripciones : <http://www.forma-t.es/inscripcion.doc>

Tarjeta Profesional de la Construcción

novedad

PERMISOS DE CONDUCIR Y CAP



NUEVO

Los materiales de los cursos se componen de:

- Manual formativo, cuaderno de cuestionarios, bloc de notas
- Prueba de evaluación, **Diploma acreditativo**
- Teléfono gratuito de consultas 900
- **Material de prácticas específico**



Todos los cursos están disponibles en modalidad a Distancia y Presencial. También Video-conferencia V y On Line @



Materiales formativos de gran calidad. Algunos cursos incluyen CD/DVD.

Material de práctica, específico para cada curso :



Cursos de Informática / Diseño



ORDENADOR PORTÁTIL

Procesador Intel Atom N270
Sistema Operativo Windows® XP / Windows® 7
1,60 GHz - RAM 1 GB - Disco duro 160 GB
9 / 10" Panorámico TFT
USB/ WIFI / 1 Año de garantía

Todos los cursos se pueden realizar **a distancia**.

Accede como invitado a más de 50 **cursos online** en nuestro campus virtual <http://campus.forma-t.es>

Cursos presenciales con grupos reducidos. Fechas/horarios a elegir.

También los impartimos directamente en tu empresa.

Forma T está creado por un equipo de profesionales con gran experiencia en Formación Continua.

Somos **Entidad Organizadora** de la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo desde el año 2005.

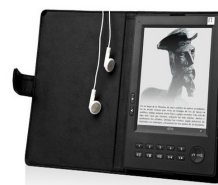
Centro Colaborador del **Servicio Riojano de Empleo** desde el año 2007.

Gestionamos en nuestros centros los **Certificados de Profesionalidad** de los trabajadores.

TABLET PC COLOR TÁCTIL



EBOOK—Libro electrónico



NAVEGADOR GPS TOM TOM ONE



TABLETA DIGITALIZADORA



CÁMARA DE VÍDEO DIGITAL



CÁMARA FOTO / vídeo DIGITAL



Forma T Campus Virtual <http://campus.forma-t.es>

JAMÓN - JAMONERO y CUCHILLO



DECANTADOR Y VINOS

Forma T

Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



Forma T - C/ Labradores, 42 Bajo - 26005 Logroño, La Rioja — 902 883 443 — 941 220 814 — Fax. 902 883 444

CENTROS COLABORADORES EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL — TAMBIÉN CURSOS DE INGLÉS PARA NEGOCIOS, EN LONDRES